

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Гимназия №155
с татарским языком
обучения» Ново-
Савиновского района
г. Казани, РТ

Н.Р. Фазылов

«28» 08 2015 г.

Приказ № 132/2-0 от 28.08.2015

Положение

к рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» г. Казани
реализующего ФГОС ООО второго поколения

ПРИНЯТО

общим собранием
МБОУ «Гимназия № 155
с татарским языком обучения»

Протокол № 1 от 27.08.2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Примерной программой основного общего образования;
- Образовательной программой муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №155 с татарским языком обучения»;
- Федеральным перечнем учебников допущенных (рекомендованных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Учебным планом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №155 с татарским языком обучения» г. Казани.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ООО второго поколения к условиям и результату образования обучающихся 2 ступени образования по конкретному предмету учебного плана Гимназии №155 с татарским языком обучения (далее Гимназия).

1.3. Цель рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам относится к компетенции Гимназии и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения или на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий (УУД).
- основной образовательной программе основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной Гимназии учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно,

ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Содержание каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и Федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

Согласно Примерному порядку разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательными учреждениями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно-тематическое планирование;
- литература и средства обучения, в том числе электронные образовательные ресурсы (перечень учебно-методического обеспечения).

Разделы: содержание тем учебного курса, требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе, формы контроля знаний представлены не отдельными структурными элементами, а включены в Пояснительную записку.

Титульный лист содержит

- наименование общеобразовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- фамилию, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание класса, параллели, на которой изучается программа;
- год составления программы. (Приложение 1)

В пояснительной записке к программе должны быть отражены:

- нормативные документы;
- цели и задачи изучения учебного предмета;
- УМК, на основе которого ведется преподавание предмета в данном классе (обязательно из федерального перечня);
- цели: «ученик научится», «ученик получит возможность научиться»;

- общая характеристика учебного предмета, курса;
- место предмета в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание предмета (курса); указать необходимое количество часов для изучения раздела
- формы контроля (тест, самопроверка, взаимопроверка, самостоятельная работа, диктант, словарная работа, контрольная работа, работа по карточкам, тест и т. д.);
- критерии оценки учебной деятельности;
- учебно-методическое обеспечение.

Структура рабочей программы составляется с учётом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объёма часов учебной нагрузки, определённого учебным планом Гимназии.

Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения вносятся в протокол), согласовывается с заместителем директора по УВР, после рассмотрения на педагогическом совете утверждается директором Гимназии.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

В течение учебного года возможна корректировка учителем планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
предмет

Класс _____

Учитель _____

Количество часов

Всего _____ час.; в неделю _____ час.

Плановых контрольных уроков ____, зачетов ____, тестов ____ ч.;

Планирование составлено на основе _____
программа

Учебник

название, автор, издательство, год издания

Дополнительная литература

название, автор, издательство, год издания

«Рассмотрено»

Руководитель МО

_____/_____/

Ф. И. О.

Протокол № _____ от

« _____ » _____ 20__ г.

«Согласовано»

Заместитель

директора по УР

МБОУ «Гимназия №155»

_____/_____/

Ф. И. О.

« _____ » _____ 20__ г.

«Утверждено»

Директор МБОУ

«Гимназия № 155»

_____/_____/

Ф. И. О.

Приказ № _____ от

« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета (курса)**

Ивановой Ольги Петровны,

учителя высшей квалификационной категории

МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» г.Казани

по русскому языку

7 А, 7Б классы

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Гимназия №155
с татарским языком
обучения» Ново-
Савиновского района
г. Казани РТ

Н.Р. Фазылов

«__» _____ 20__ г.

Приказ № ____ от _____

Положение

о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» г. Казани

реализующего ФГОС ООО второго поколения

ПРИНЯТО

общим собранием

МБОУ «Гимназия № 155

с татарским языком обучения»

Протокол № ____ от _____.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Гимназия №155
с татарским языком
обучения» Ново-
Савиновского района
г. Казани РТ

Н.Р. Фазылов

«__» _____ 20__ г.

Приказ № ____ от _____

Положение

**о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» г. Казани
реализующего ФГОС ООО второго поколения**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 155
с татарским языком обучения»
Протокол № ____ от _____.